

Regulamin wjazdu i parkowania na terenie Technicznych Zakładów Naukowych w Częstochowie

1. Drogi i miejsce parkowania (uczniowski plac samochodowy) na terenie Technicznych Zakładów Naukowych (TZN) są „strefą ruchu” w rozumieniu ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i obowiązują na nich przepisy Kodeksu Drogowego.
2. Uczniowski plac samochodowy jest terenem szkoły i posiada 30 miejsc parkingowych. W roku szkolnym 2022/2023 liczba miejsc może zostać zmniejszona lub wyzerowana w związku z zaplanowanymi pracami termomodernizacji szkoły. Uczniowie mogą z niego korzystać po uzyskaniu zezwolenia. W tym celu należy:
 - a) wypełnić w terminie od 22 czerwca 2022 od godziny 8:00 do 30 czerwca 2022 do godziny 23:00 specjalnie w tym celu przygotowany formularz i złożyć go drogą elektroniczną
 - b) formularz dostępny jest pod linkiem: <https://forms.gle/kQ4PjzRR46smM3Qg8>
UWAGA: Aby wypełnić formularz należy zalogować się na swoje konto szkolne *GSuite na google.com*
 - c) w momencie wysłania formularza jest razem z nim zapisywana data i godzina wypełnienia (np. 2021-04-17 18:25:00) oraz konto osoby wypełniającej
 - d) tylko osoby, które w wyznaczonym terminie wypełnią i prześlą formularz będą rozpatrywane w rozdzielaniu miejsc parkingowych.
 - e) wnioski złożone poza wyznaczonym terminem nie będą rozpatrywane.
3. Zezwolenie na wjazd na teren TZN dla uczniów wydawane jest na dany rok szkolny. Wjazd odbywa się tylko i wyłącznie na podstawie numeru rejestracyjnego samochodu, który zostanie dodany do bazy numerów obsługiwanych przez bramki wjazdowe.
4. O przyznaniu zezwolenia według opracowanych kryteriów (Załącznik nr 1) decyduje komisja ds. miejsc postojowych dla uczniów.
5. Uczeń, któremu zostanie przyznane zezwolenie na parkowanie na uczniowskim placu samochodowym, otrzyma decyzję przez dziennik elektroniczny najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2022. Po otrzymaniu decyzji uczeń jest zobowiązany do podpisania regulaminu w dniu 1 września 2022, aby wjazd na teren TZN był możliwy od dnia 5 września 2022.

6. Inne osoby, niezwiązane z pracą lub zamieszkiwaniem na terenie TZN, wjeżdżając na teren szkoły bez zezwolenia, zobowiązane są podać cel wizyty oraz dane niezbędne do ewidencji osób przebywających na terenie szkoły.
7. Uczniowie szkoły mogą korzystać ze szkolnego placu samochodowego po spełnieniu określonych warunków:
 - a. uzyskanie zezwolenia na wjazd na teren TZN,
 - b. podpisanie regulaminu w wyznaczonym terminie,
 - c. przestrzeganie przepisów ruchu drogowego, Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu,
 - d. podporządkowanie się poleceniom pracowników obsługi szkoły i nauczycieli dyżurnych,
 - e. niestwarzanie zagrożenia dla innych uczestników ruchu (pojazdów i pieszych),
 - f. w przypadku zmiany pojazdu przez ucznia obowiązkowe jest zgłoszenie zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu w pokoju 225,
 - g. parkowanie wyłącznie w miejscu wyznaczonym, czyli na uczniowskim placu samochodowym,
 - h. zakaz przebywania w samochodzie w trakcie trwania zajęć lekcyjnych oraz podczas przerw,
 - i. zakaz słuchania głośnej muzyki, przeszkadzającej w prowadzeniu zajęć lekcyjnych,
 - j. samochód osobowy w pojęciu regulaminu TZN, to pojazd zajmujący jedno standardowe miejsce parkingowe,
 - k. po terenie szkolnym wokół TZN wolno poruszać się pojazdem z prędkością do 10 km/h,
8. Na terenie szkolnego placu samochodowego zabronione jest:
 - a. palenie tytoniu,
 - b. spożywanie alkoholu,
 - c. zaśmiecanie,
 - d. działanie niezgodne z przepisami bhp i ppoż.,
 - e. zachowanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z parkingu.
9. W przypadku łamania zasad zawartych w niniejszym regulaminie Dyrektor cofa wydane wcześniej zezwolenie na wjazd na teren TZN oraz informuje rodziców ucznia. Cofnięcie zezwolenia na wjazd obowiązuje do końca cyklu kształcenia ucznia.

10. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku działania sił przyrody (powódź, gradobicie, huragan, piorun), kradzieży (włamania, rozboju, itp.), zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie uczniowskiego placu samochodowego, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
11. Wyłącza się odpowiedzialność Szkoły z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z uczniowskiego placu samochodowego.
12. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).
13. W ostatnim dniu roku szkolnego pozwolenie traci ważność.
14. Złożenie wniosku o zezwolenie na wjazd i parkowanie na teren Technicznych Zakładów Naukowych jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
15. Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy kierować do wicedyrektora Technicznych Zakładów Naukowych – Pani Renaty Puchały.

Załącznik nr 1

Elementy brane pod uwagę przy wydawaniu zgody na wjazd na teren TZN oraz przyznane punkty za każdy z elementów. Maksymalnie można uzyskać **40pkt** rekrutacyjnych:

- 1) Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez odpowiednią instytucję, **które znajduje się w dokumentacji szkoły**, a dotyczy ono niepełnosprawności oznaczonej symbolami **04-O** (choroby narządu wzroku) lub/i **05-R** (upośledzenie narządu ruchu) lub/i **10-N** (choroba neurologiczna) lub **posiadanie karty parkingowej** wydanej przez gminę dla osób niepełnosprawnych – **pozwolenie jest wydawane w pierwszej kolejności bez względu na pozostałe kryteria.**
- 2) Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez odpowiednią instytucję, **które znajduje się w dokumentacji szkoły – 3pkt.**
- 3) Poprawnie wypełniony i złożony wniosek za pomocą formularza wypełnionego on-line – **1pkt.**
- 4) Spełnienie warunków wynikających z wypełniania obowiązków ucznia TZN na podstawie danych z roku szkolnego poprzedzającego złożenie wniosku:
 - a. Posiadanie minimum dobrej oceny zachowania – **max 5pkt**
(wzorowe – 5pkt, bardzo dobre – 2pkt, dobre – 1 pkt)
 - b. Liczba godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych mniejsza niż 30 – **max 8pkt**
(do 5h – 8pkt, do 10h – 6pkt, do 15h – 4pkt, do 20h – 3pkt, do 25h 2pkt, do 30h – 1pkt, powyżej 30h – 0pkt)
 - c. Liczba wszystkich godzin opuszczonych mniejsza niż 200 – **max 8pkt**
(do 10h – 8pkt, do 25h – 6pkt, do 50h – 4pkt, do 100h – 3pkt, do 150h 2pkt, do 200h – 1pkt, powyżej 200h – 0pkt)
 - d. Średnia ocen za świadectwo w ostatnim roku szkolnym - min 3.0 – **max 6pkt**
(5.0 i powyżej – 6pkt, 4.0 i powyżej – 4pkt, 3.0 i powyżej – 2pkt, poniżej 3.0 – 0pkt)
- 5) Odległość w kilometrach (dom - szkoła) wyliczanych na podstawie mapy - **max 9pkt**
- 6) Inne informacje podane przez ubiegającego się o kartę, które mogą pomóc w podjęciu ostatecznej decyzji przy uzyskaniu przez uczniów takiej samej liczby punktów.
- 7) Wychowawca klasy może zostać poproszony przez komisję o wydanie opinii o składającym wniosek.

.....
/ Imię i Nazwisko /

.....
/Klasa - wychowawca/

.....
/liczba opuszczonych godzin w roku szkolnym/

.....
/ocena z zachowania w roku szkolnym/

.....
/średnia ocen ze świadectwa w roku szkolnym/

.....
/posiadam orzeczenie o niepełnosprawności symbol 04-O, 05-R, 10-N – wpisz TAK lub NIE/

.....
/posiadam orzeczenie o niepełnosprawności – wpisz TAK lub NIE/

Dyrektor
Technicznych Zakładów Naukowych
w Częstochowie

PODANIE

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na wjazd samochodu osobowego:

marka i model, o numerze rejestracyjnym

na teren TZN w roku szkolnym

Dojeżdżam z miejscowości w gminie

(ilość kilometrów)

Inne okoliczności przyznania karty parkingowej

.....
.....
.....

<input checked="" type="checkbox"/>	oświadczam, że znany mi jest „Regulamin wjazdu i parkowania na terenie TZN” i będę stosował(a) się bezwzględnie do jego zapisów,
<input checked="" type="checkbox"/>	a także wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych Technicznych Zakładów Naukowych w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie, ul. Jasnogórska 84/90 w związku z wnioskiem o przyznanie karty parkingowej. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą oraz że zostałem(-am) zapoznany(-a) o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawienia.

.....
/podpis ucznia/

Opinia wychowawcy

.....
.....
.....

Decyzja komisji

.....